

DEMANDE D'ADMISSION FORMATION SOUHAITÉE

BAC PRO

- COMMERCE
- VENTE

CAP

- AEPE Accompagnant
Educatif Petite Enfance

BAC+2 - BTS HORS PARCOURSUP

- COMMUNICATION
- MUC Management des Unités
Commerciales
- NDRC Négociation et
Digitalisation de la Relation
Client
- GPME Gestion de la Pme
- SAM Support à l'Action
Managériale
- AD Assistant(e) de Direction
*Titre certifié niveau III délivré par
le Ministère chargé de l'Emploi*
- CG Comptabilité et Gestion
- SIO Services Informatiques
aux Organisations
- DÉVELOPPEUR WEB
*Titre certifié niveau III délivré par
le Ministère chargé de l'Emploi*

BAC+3 - BACHELOR

- RMO Responsable Marketing
Opérationnel
*Titre RNCP niveau II certifié par l'Etat,
délivré par C3 Institute*
- CGRH Chargé(e) de Gestion
en Ressources Humaines
*Avec ou sans option paie
renforcée*
*Titre RNCP niveau II certifié par l'Etat,
délivré par Sciences-U Lyon*
- DEESMA Diplôme Européen
d'Etudes Supérieures Marketing
- DEESCOM Diplôme Européen
d'Etudes Supérieures en
Communication
- DEESARH Diplôme Européen
d'Etudes Supérieures en Assistanat
des Ressources Humaines
- DEESWEB Diplôme Européen
d'Etudes Supérieures Webmaster
- DCG Diplôme de Comptabilité
et Gestion

BAC+5 - MASTERE

- MSCM Manager des
Stratégies Communication
et Marketing
*Titre RNCP niveau I certifié par l'Etat,
délivré par Sciences-U Lille (Efficom Lille)
& Sciences-U Lyon*
- DRH Directeur (trice)
des Ressources Humaines
*Titre RNCP niveau I certifié par l'Etat,
délivré par CEFOP*
- MEMSE Master Européen
de Management et Stratégies
d'Entreprises
- MEMRH Master Européen
en Management des
Ressources Humaines



Suivez-nous sur
IESA Strasbourg



La voie de la professionnalisation

IESA DEPUIS 1986, UNE FORMATION, VOTRE CARRIÈRE

Activités culturelles, sportives, associatives

| Raison sociale de l'entreprise, nom du correspondant de stage, sa fonction | Période | Responsabilités éventuelles |
|--|---------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Comment avez-vous connu l'IESA ?

Votre recherche d'entreprise

Souhaiteriez-vous bénéficier d'une aide de notre part pour :

- Votre CV Votre lettre de motivation La préparation à votre entretien d'embauche Le ciblage de l'entreprise

Si vous avez déjà une entreprise d'accueil

Société :

Adresse :

Tél:..... E-mail :

Nom du responsable.....

Activité :

Parrainage : veuillez adresser un dossier d'admission à :

Nom : Nom :

Prénom : Prénom :

Adresse : Adresse :

Tél:..... Tél:.....

E-mail : E-mail :

Formation envisagée : Formation envisagée :

Pour augmenter les chances de trouver un stage ou un emploi en alternance, faites figurer votre CV sur notre site

Je souhaite que mon CV soit transmis aux entreprises qui correspondent à mon profil.

J'enregistre mon profil sur www.contrat-pro.fr et m'engage à le mettre à jour.

Je m'engage

à garder la confidentialité sur les noms et coordonnées des entreprises proposées par l'IESA.

à aviser l'IESA de tout changement.

à prendre connaissance du règlement intérieur de l'IESA et à le respecter.

Tout dossier non signé ne garantit pas l'exactitude des renseignements

fournis et de ce fait sera considéré comme irrecevable

Je soussigné

certifie exacts les renseignements portés sur ce document.

Fait à le

Signature :

Cadre réservé à l'IESA (ne rien inscrire)

Entretien le : à h

Reçu(e) par :

Avis IESA :

Pièces à joindre

- CV actualisé avec photo
- Une lettre de motivation manuscrite
 - 1 photo d'identité
 - 5 timbres
- Une copie recto verso de votre carte d'identité ou de votre titre de séjour
 - Les photocopies des bulletins des deux dernières années d'études
 - La photocopie du relevé de notes du dernier examen passé

Etudes suivies

| Classes | Années | Etablissement | Diplôme(s) obtenu(s) |
|---------|--------|---------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Diplôme le plus élevé obtenu:.....

Connaissances en langues étrangères

| Langues | Faible | Moyen | Fort | Nb d'années de pratique |
|---------------------|---|---|---|-------------------------|
| 1 : | <input type="checkbox"/> Parlé <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Parlé <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Parlé <input type="checkbox"/> Ecrit | |
| 2 : | <input type="checkbox"/> Parlé <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Parlé <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Parlé <input type="checkbox"/> Ecrit | |
| Dialecte alsacien : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Connaissances en bureautique / informatique

| | | | |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Logiciels connus : | Niveau : | | |
| | <input type="checkbox"/> Faible | <input type="checkbox"/> Moyen | <input type="checkbox"/> Fort |
| | <input type="checkbox"/> Faible | <input type="checkbox"/> Moyen | <input type="checkbox"/> Fort |
| | <input type="checkbox"/> Faible | <input type="checkbox"/> Moyen | <input type="checkbox"/> Fort |

Expériences professionnelles les plus significatives et stages

(indiquer chronologiquement la nature des fonctions occupées, la société ou l'organisme, la durée)

| Raison sociale de l'entreprise, nom du tuteur | Durée et dates | Travaux réalisés |
|---|----------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Motivation

Quel type de poste recherchez-vous ?

Pourquoi ?

Quelles sont vos qualités (personnelles et professionnelles) qui vous paraissent être un élément déterminant en votre faveur ?

.....

.....

.....

.....